

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А  
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: http://crr-224.ucoz.ru/

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
МБ ДОУ "ЦРР-Детский сад № 224"  
Протокол № 3 от 25.02 20 19 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МБ ДОУ  
"ЦРР-Детский сад № 224"



М.В. Жогова  
от 25.02 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Центр развития ребенка - Детский сад № 224"

Новокузнецкий городской округ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 224» (далее Учреждение), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ, действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), другими локальными актами Учреждения, затрагивающими интересы участников образовательного процесса.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители.

1.8. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается заведующим Учреждением.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

## **2. Организация работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)**

2.1. Комиссия создается из 6 членов, равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом Учреждения.

2.3. В состав комиссии от Учреждения могут избираться педагогические и медицинские работники.

2.4. Комиссия избирается на 3 года.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего по Учреждению.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родитель (законный представитель) которого, является членом Комиссии;
- расторжение договора с работником, членом Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.10. Комиссия рассматривает и принимает решение в срок не более 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.11. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50% его членов. Решения фиксируются в протоколе заседаний комиссии.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при его рассмотрении. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии или секретарь в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в «Журнале регистрации обращений» в получении решения по его заявлению. 2.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.18. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального акта, комиссия может рекомендовать изменение данного решения Учреждения (локального нормативного акта) либо его приостановку.

2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, его подавшего или его законного представителя.

### **3. Права членов комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или изменять ранее принятое решение Учреждения на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Обращения заявителя регистрируются в «Журнале регистрации обращений». Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печать Учреждения. Журнал хранится в номенклатуре дел Учреждения (Приложение №2).

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 5-и лет.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в МБ ДОУ «ЦРР - Детский сад № 224»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

( домашний адрес заявителя, должность (сотрудникам учреждения))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении по вопросу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Форма журнала регистрации обращений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии	дата ответа заявителю	Подпись заявителя