

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А  
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: http://crr-224.ucoz.ru/

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБ ДОУ "ЦРР-Детский сад № 224"  
Протокол № 1 от 25.02 20 19 г.

**Утверждаю**

Заведующий МБ ДОУ  
"ЦРР-Детский сад № 224"



М.В. Жогова

Приказ № 40 от 25.02 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении "Центр развития ребенка - Детский сад № 224"

Новокузнецкий городской округ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - Детский сад № 224» (далее Учреждение) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ №1155 от 17 октября 2013 года).

1.2. Положение о методической работе в Учреждении определяет цель, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цель и задачи методической работы в Учреждении**

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- содействовать повышению компетентности педагогов с учетом достижений педагогической науки и практики, новых педагогических технологий для эффективной организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
- создать условия для развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов;
- пополнить информационный банк данных о передовом педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы коллег. Создать собственные методические разработки, адаптировать и модифицировать традиционные методики, индивидуальные технологии и программы;
- организовать рефлексивную деятельность педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. Оперативно реагировать на запросы педагогов по актуальным педагогическим проблемам. Оказать методическую помощь воспитателям.

## **3. Участники методической работы Учреждения**

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

## **4. Права и обязанности участников методической работы**

4.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы Учреждения, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, района, города, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри Учреждения, районных и городских конференциях и конкурсах.

4.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

## **5. Документация**

5.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОО, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия ново