муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: http://crr-224.ucoz.ru/

Принято
на педагогическом совете
МБ ДОУ "ЦРР-Детский сад № 224"
Протокол № 3 от 25.02 2019

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ
"ЦРР-Детский сад № 224"
_____ М.В. Жогова
Приказ № 43 от 25.02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и компетенции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

2.4. Организация и определение направлений образовательной деятельности.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

3.1.Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной Уставом;

3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

3.4. Определение основных направлений педагогической деятельности;

3.5. Обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;

3.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.7. Организация дополнительных образовательных услуг;

3.8. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

3.9. Рассмотрение и принятие отчета о самообследовании Учреждения;

3.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На первом заседании педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, секретарь сроком на один учебный год.

4.2. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания.

4.3. Секретарь педагогического совета выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.

4.4. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года;

4.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более 50% членов педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.10. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.12. Каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.2 Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.6. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

6.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7. Права и обязанности членов педагогического совета

7.1. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

10.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.