

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А  
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: http://crr-224.ucoz.ru/

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБ ДОУ "ЦРР-Детский сад № 224"  
Протокол № 9 от 25.02 20 19 г.

**Утверждаю**

Заведующий МБ ДОУ  
"ЦРР-Детский сад № 224"



М.В. Жогова

от 25.02 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников  
из одной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования, в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Центр развития ребенка - Детский сад № 224"**

Новокузнецкий городской округ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 224» разработаны в соответствии: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства просвещения от 21 января 2019 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 28 декабря 2015 г. N 1527»

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 224 (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель Учреждения и (или) заведующий Учреждением обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в КОиН и (или) РОО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей(законныхпредставителей) воспитанниковполученную от учредителя информацию оборганизациях, реализующих образовательные программы дошкольногообразования, которые дали согласие на перевод изУчреждения, а также о сроках предоставления письменных согласийродителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников впринимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десятирабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименованиепринимающей организации, перечень реализуемых образовательных программдошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленностьгруппы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законныхпредставителей) воспитанников,Учреждениеиздает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающуюорганизацию с указанием основания такого перевода (прекращениедеятельности Учреждения, аннулирование лицензии,приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающуюорганизацию родители (законные представители) воспитанника указывают обэтом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организациюсписочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законныхпредставителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организациязаключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников ив течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связис прекращением деятельности исходной организации, аннулированиемлицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, вкоторой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника инаправленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел навоспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выпискуиз приказа о зачислении в порядке перевода,соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.