

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: http://crr-224.ucoz.ru/

Принято
на заседании Совета родителей
МБ ДОУ "ЦРР-Детский сад № 224"
Протокол № 3 от д.8.02 20 19 г.

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ
"ЦРР-Детский сад № 224"



М.В. Жогова
от д.8.02 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И
УЧЕТА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МБ ДОУ "ЦРР-ДЕТСКИЙ САД
№ 224", РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц в МБ ДОУ «ЦРР - Детский сад № 224» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Приказом КОиН администрации г. Новокузнецка от 27.10.2015 № 1053 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями»;
- Уставом учреждения;

Другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета пожертвований, учета целевых взносов физических и юридических лиц в МБ ДОУ «ЦРР - Детский сад № 224» (далее Учреждение)

1.3. Пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения пожертвований и учета целевых взносов является добровольность их внесения.

2. Основные понятия.

2.1. Органы самоуправления учреждения – Совет родителей, Педагогический совет учреждения, общее собрание работников учреждения. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее пожертвование.

3. Порядок привлечения, расходования и учета пожертвований и целевых взносов

3.1. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.1.1. Пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.1.2. Пожертвования посредством безналичных расчетов вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

3.1.3. Пожертвования расходуются на указанные в договоре пожертвования или договоре дарения цели.

3.1.4. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение) имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) Учреждением.

3.1.5. Пожертвование в виде имущества ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

3.1.6. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения. Заведующий учреждением представляет органам самоуправления смету с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.2.2. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.2.3. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – Учреждения.

3.2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий по согласованию с коллегиальными органами управления.

3.3. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Если цели пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.2.5. Пожертвования могут расходоваться на:

22100 Услуги (связи, интернет, абонентская плата за видеонаблюдение и т.д)

22503 Восстановление картриджа, ремонт принтера, весов, монтажные работы, ТО офисной техники

22504 Заправка картриджа, огнетушителя, поверка весов, обслуживание домофона, и т.д.

22601 Охранные услуги, автоматическая передача ИСМ МИРАЖ

22604 Образовательные услуги, курсы повышения квалификации, подписка, услуги ПО доксель. то сайта

34006 Другие материальные запасы (канцелярские товары, хозяйственные товары, строительные материалы, бумага, кисть, краска, дезсредство, питьевая вода, запчасти холодильника, полотно нетканое, светильники, лампы, батарейки и др.) и иные цели в соответствии с уставной деятельностью.

4. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и пожертвований.

4.1. Органы самоуправления учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждением средствами.

4.2. Заведующий Учреждением обязан представлять отчет об использовании целевых взносов и пожертвований перед советом родителей Учреждения ежеквартально с обязательным размещением его на сайте Учреждения.

5. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению средств

5.1. В случае если лицу стало известно о неправомерных действиях по привлечению пожертвований, либо о нецелевом их использовании, оно имеет право обратиться к заведующему учреждением или в вышестоящие органы Управления образованием.

6. Ответственность

6. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование пожертвований и целевых взносов в соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять пожертвования и целевые взносы.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению пожертвований и целевых взносов родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до вступления в силу нового положения или в связи с его отменой.