

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: http://crr-224.ucoz.ru/

Принято
на заседании общего собрания
работников МБ ДОУ
"ЦРР-Детский сад № 224"
Протокол № 4 от 16.02 20 19 г.

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ
"ЦРР-Детский сад № 224"



М.В.Жогова
Приказ № 4/19 от 16.02 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ С РАБОТНИКАМИ И ВОСПИТАННИКАМИ
МБ ДОУ "ЦРР - Детский сад № 224"

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, а также противопожарных, антитеррористических инструктажей и инструктажей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в дошкольном образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе освоения основной образовательной программы Учреждения.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом заведующего Учреждения и согласованной с председателем Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками Учреждения делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С воспитанниками дошкольного образовательного учреждения вводный инструктаж проводят воспитатели (каждый со своей группой) с воспитанниками вновь

зачисленными в Учреждение независимо от возраста в первый день пребывания ребенка в детском саду.

2.6. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в Учреждении проводится:

- со всеми вновь принятыми в дошкольное образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед ОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями;
- при проведении мероприятий;

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Учреждения проводит заведующий дошкольным образовательным учреждением или один из его заместителей, на кого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством (завхоз) или иное лицо, на которое приказом по дошкольному образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками дошкольного образовательного учреждения проводится лицом ответственным за его проведение.

3.6. Инструктаж по антитеррористической защищенности с работниками дошкольного образовательного учреждения проводится лицом ответственным за его проведение.

3.7. Первичный инструктаж с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения проводят воспитатели, педагогические работники детского сада.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим Учреждения и согласованной Профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным заведующим и согласованным Профсоюзным комитетом.

3.10. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками ДОУ по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной заведующим дошкольным образовательным учреждением и согласованной профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.11. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж, инструктаж по антитеррористической защищенности с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит заведующий Учреждения или ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

4.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по антитеррористической защищенности проводится со всеми работниками детского сада не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж в Учреждении проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками детского сада требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а

также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж с сотрудниками проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне дошкольного образовательного учреждения и т. п.);
- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

6.2. Целевой инструктаж с воспитанниками проводят при проведении экскурсии, организации массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

6.3. Разовые поручения оформляются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Документация

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все инструкции по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего Учреждения, утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в дошкольном образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.