

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А  
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: <http://crr-224.ucoz.ru/>

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБ ДОУ "ЦРР-Детский сад № 224"  
Протокол № 3 от 25.02 20 19 г.

**Утверждаю**

Заведующий МБ ДОУ  
"ЦРР-Детский сад № 224"



М.В.Жогова

от 25.02 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

Новокузнецкий городской округ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г., Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г., Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основу деятельности психологической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 224» (далее – Учреждение).

1.3. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

1.4. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет двойное подчинение по административной линии - заведующему Учреждения, по профессиональной линии – старшему воспитателю.

1.6. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) ориентирована на воспитанников, административных, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку в вопросах сохранения и укрепления их психического здоровья.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

## **2. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

Основные направления деятельности психологической службы (педагога-психолога) являются:

2.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-

психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, других специалистов Учреждения (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

2.6. Консультативная деятельность - оказания помощи родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам Учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения воспитанников.

2.7. Психологическая поддержка деятельности Учреждения.

- При подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.

- Анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность.

- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.

- При необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психонесовместимость).

- Разрешение конфликтов.

- Оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

### **3. Ответственность сотрудников психологической службы**

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического заключения;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность выдаваемых рекомендаций;

- за сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

### **4. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе МО педагогов-психологов, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.1.5. данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

4.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.