

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: <http://crr-224.ucoz.ru/>

Принято
на заседании общего собрания
работников МБ ДОУ
"ЦРР-Детский сад № 224"
Протокол № 4 от 26.02 20 19 г.

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ
"ЦРР-Детский сад № 224"



М.В.Жогова
Приказ № _____ от 26.02 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

Новокузнецкий городской округ

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - Детский сад № 224» (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления учреждением. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Деятельность общего собрания работников основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен. 1.5. Общее собрание работников Учреждения избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет собрания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов собрания.

1.6. Общие собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

1.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимально организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится

3.1. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

3.2. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.3. Рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;

4. Функции Общего собрания работников Учреждения

4.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития дошкольного образовательного учреждения;

4.3. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Устава учреждения, Положения о ДООУ, а также других положений и нормативных локальных актов.

4.4. Обсуждение состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению. Рассмотрения фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.

4.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условия труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

4.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению положения об оплате труда и стимулировании работников учреждения.

4.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

4.8. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.10. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. На заседание собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен. 5.4. Общее собрание работников Учреждения избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет собрания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов собрания.

5.4. Председатель общего собрания

- Организует деятельность Общего собрания работников дошкольной образовательной организации.

- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения.

- Организует подготовку и проведение заседания собрания.

- Определяет повестку дня.

- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общие собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.8. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

6. Общее собрание работников Учреждения имеет право

6.1. Участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Обсуждать и принимать положения и локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

6.3. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

6.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

6.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.

6.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

6.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

6.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. Документация

7.1. Заседание собрания оформляется печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения.

- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.

- Приглашенные (ФИО, должность).

- Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов.

- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

- Решение.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.
- 7.6. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение об общем собрании работников учреждения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.