



Председатель профессионального комитета
«Центр развития ребенка - Детский сад №224»
Третьякова
« 3 » 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад №224»
М.В.Жогова
Приказ № 13 от « 08 » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад №224»

Новокузнецкий городской округ, 2016г.

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-Детский сад № 224» (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Деятельность общего собрания работников основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.7. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- ☐ разрабатывать и принимать локальные акты в соответствии с компетенцией;
- ☐ заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- ☐ избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- ☐ организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- ☐ обсуждать поведение, связанное с образовательным процессом, трудовыми отношениями членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- ☐ заслушивать:
 - акты выполнения соглашений по охране труда,
 - результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

- осуществлять иную деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством

3.Функции Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- 4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- 4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 5.2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего.
- 5.3. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

5.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.5. Каждый работник учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.7. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.8. Общее собрание работников действует бессрочно.

6. Документация

6.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.