

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

О.В. Коробов
2019г.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044217029768
В новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2019
за ГРН 1044217029768
Инспекция Федеральной налоговой службы по
Центральному району г. Новокузнецка
Кемеровской области
Должность зам. начальника
ФИО Н.Ю. Захарова
Подпись [подпись]
М.П. [подпись]



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета

образования и науки
администрации
города Новокузнецка
Ю.А. Соловьева
2019г.



Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 224» (далее – Учреждение).
- 1.2. Сокращенное наименование – МБ ДОУ «ЦРР - Детский сад № 224».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Кирова, дом 81 А, г. Новокузнецк, Кемеровская область, 654080, Россия.
- 1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
- 1.5. Форма собственности: муниципальная.
- 1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).
- 1.9. Отдельные полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 1.15. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.17. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые

связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образование дополнительное детей и взрослых
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.5. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

2.6. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход

деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель.

3.2.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

3.2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. вопросов.

3.3. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений;
- 3) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества Учреждения;
- 4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) согласование в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации передачи Учреждением некоммерческими организациями в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) согласование решения о списании имущества закрепленного за Учреждением;
- 8) согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- 9) согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при

ликвидации Учреждения;

10) принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

11) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий.

3.4.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4.2. Компетенция заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

3) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

4) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) планирует, организует и контролирует образовательные отношения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

9) разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

10) осуществляет иные полномочия, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

3.4.3. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом Устава.

3.4.4. Заведующий назначается Учредителем и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4.5. Права и обязанности заведующего Учреждением:

1) Заведующий Учреждением имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором;

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, заключать договоры и соглашения;

- осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- осуществлять поощрение работников Учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;

- издавать в пределах своих полномочий локальные акты и давать указания, обязательные

для исполнения всеми работниками;

- определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2) Заведующий обязан:

- обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения;
- обеспечивать привлечение и использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения;
- обеспечивать выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;
- распоряжаться имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, а также своевременное представление бухгалтерской отчетности в установленном порядке;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) педагогический совет;
- 2) общее собрание работников;
- 3) совет родителей.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

3.8. Педагогический совет.

3.8.1. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

3.8.2. В состав педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов педагогического совета.

3.8.3. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 2) разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 4) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 5) обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
- 6) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 7) организация дополнительных образовательных услуг;
- 8) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 9) рассмотрение и принятие отчета о самообследовании Учреждения;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

3.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.9. Общее собрание работников Учреждения.

3.9.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен. Общее собрание работников Учреждения избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет собрания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов собрания. Общие собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

3.9.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- 2) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;

3.9.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается совет родителей.

3.10.1. Совет родителей является независимым органом родительской общественности Учреждения.

3.10.2. Совет родителей Учреждения состоит из числа председателей советов родителей всех возрастных групп. Выборы председателей групповых советов родителей осуществляются ежегодно решением групповых родительских собраний. Совет родителей избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы совета родителей, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета родителей. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

3.10.3. К компетенции совета родителей относится:

- 1) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех

участников образовательных отношений;

2) выражение мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

3) пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;

4) внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;

5) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

3.10.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей). Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.10.5. Совет родителей не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников раннего и дошкольного возраста, а также группа компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения:

1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2) в группе компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию речевых нарушений и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением.

4.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с нарушениями речи.

4.8. Основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная основная образовательная программа для воспитанников с нарушениями речи, а также дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

4.9. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы для воспитанников с нарушениями речи разрабатываются и используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. Пребывание воспитанников в Учреждении - 12-ти часовое.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

5.4. Право на занятие педагогических и иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

1) педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания,
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ Учреждения,
- выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке установленном законодательством об образовании,
- участвовать в разработке образовательной программы, адаптированной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ,
- осуществлять творческую исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной работе Учреждения,

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением,
- на защиту профессиональной чести и достоинств, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника,
- на сокращенную продолжительность рабочего времени,
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

2) педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы в соответствии с утвержденными рабочими программами,
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- систематически повышать свой профессиональный уровень,
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Работники Учреждения имеют право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации,
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом,
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации,
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности,
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения,
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений,
- охранять жизнь и здоровье воспитанников, защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия,
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры,
- проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 4) иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- 5) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

6.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

6.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Финансовая деятельность Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключаемых Учредителем и Учреждением.

6.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

6.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

6.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.8. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наряду с настоящим Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами;
- положениями;
- расписаниями;
- планами;
- графиками;
- правилами;
- инструкциями.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями).

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей), принимаются педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами

Новокузнецкого городского округа.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документация Учреждения в установленном порядке передается в архив.

9.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 224», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 224», зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 26.01.2016 г., ГРН 2164217054285, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.