

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: crr-224@yandex.ru Сайт: http://crr-224.ucoz.ru/

Принято
на заседании педагогического совета
МБ ДОУ "ЦРР-Детский сад № 224"
Протокол №1 от 01.09.2017

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ
"ЦРР-Детский сад № 224"
М.В. Жогова
Приказ № 113 от 01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
"Центр развития ребенка - Детский сад № 224"

Новокузнецкий городской округ, 2017 год

1. Общие положения

1. Информационная среда (ИС) - это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБ ДОУ «ЦРР-Детский сад № 224».

2. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Устав Учреждения;
- Локальные акты Учреждения.

4. Целями создания ИС являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОО;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности Учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена на:

- создание условий использования средств ИКТ в образовательной процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства Учреждения в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1 Структура ИС МБ ДОУ «ЦРР-Детский сад № 224» включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- мультимедийный комплекс (1 шт.);
- интерактивная доска (1 шт);

- компьютеры (15 шт.);
- принтеры (10 шт.);
- МФУ (2 шт.)
- брьюшератор (1 шт.);
- ламинатор (1 шт.);

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники Учреждения;
- Родители (законные представители) детей.

4.2 Права пользователей ИС Учреждения разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС Учреждения;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников Учреждения;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Учреждения;

- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники Учреждения обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

Создавать и размещать в информационном пространстве Учреждения электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты