

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 224»

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 81 А  
Тел/факс: 76-25-95, тел: 76-27-10 E-mail: [сгг-224@yandex.ru](mailto:сгг-224@yandex.ru) Сайт: <http://сгг-224.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации

 С.Н. Третьякова  
01.09.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогов**  
**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Детский сад № 224» (далее ДОУ) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности ДОУ по оплате трафика без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

**3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных,
- информационные справочные системы,
- поисковые системы

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ в разделе «Материально-техническое обеспечение».

**4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых помещений, методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящие в оснащение групповых помещений, методического кабинета осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется старшим воспитателем.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к помещениям проведения образовательной деятельности во время, определенное расписанием ООД,

- без ограничения к помещениям проведения образовательной деятельности вне времени, определенным расписанием ООД по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя старшего воспитателя.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD диски, флеш-накопители, карты памяти) используемые педагогическими работниками при работе с компьютером, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Ответственность педагогических работников**

6.1. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

6.2. Нанесенный в процессе ущерб возмещается в соответствие с нормами действующего законодательства.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.